

Střední zemědělská škola, Rakovník
Pražská 1222, 269 01 Rakovník



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Střední zemědělské školy Rakovník je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy. Školní řád platí dnem vyhlášení.

Školní řád může být doplněn, jestliže je to nutné vzhledem k provozu školy či z jiného závažného důvodu.

Součástí školního řádu je rozvrh, který se zpracovává vždy na pololetí, případné změny rozvrhu hodin jsou žákům sděleny na informační nástěnce v 1. patře školní budovy a na webových stránkách školy v systému Bakaláři. Dále jsou součástí školního řádu rozpisy služeb žáků ve třídě, zasedací pořádek.

Součástí školního řádu jsou i připojené přílohy.

Právní předpisy

Činnost školy a záležitosti spojené s pobytem žáků ve škole a na akcích organizovaných školou se řídí platnými právními předpisy, kterými jsou zejména:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnicích
- Zákon 106/1999 Sb. o poskytování informací
- Zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád
- příslušné prováděcí vyhlášky, event. další závazné dokumenty

Ve školním řádu jsou dána pravidla, která vyjadřují specifické a podrobné požadavky školy, které nemohou být ve výše uvedených právních normách konkrétně ošetřeny.

Seznámení se školním řádem

- a) žáci na začátku školního roku třídními učiteli v jednotlivých třídách
- b) zákonní zástupci na prvních schůzkách rodičů
- c) na webových stránkách školy
- d) zaměstnanci školy na poradě konané v posledním srpnovém týdnu
- e) noví zaměstnanci školy při nástupu do pracovního poměru
- f) v tištěné podobě v kmenových třídách a sborovně školy

Část I. – Práva žáků a zákonných zástupců

§ 1

Právo na vzdělávání

(1) Žák má právo účastnit se výuky všech povinných předmětů, které jsou součástí učebního plánu studijního oboru, výuky všech stanovených nebo žákem vybraných volitelných předmětů a výuky žákem vybraných předmětů nepovinných.

Z tohoto důvodu nesmí být žáků znemožňována přítomnost na vyučování, např. vykazováním ze třídy z důvodů kázeňských nebo pověřováním úkoly, které nesouvisí s výukou a s činností školy.

V případě nepřítomnosti žáka na vyučování z jakýchkoliv důvodů má žák právo na konzultaci k zameškanému učivu po dohodě s jednotlivými vyučujícími.

(2) Žák má právo zúčastnit se veškeré mimoškolní činnosti, jako jsou exkurze, výlety, kulturní akce, společenské akce, práce v zájmových kroužcích apod.

V případě, že je na takovou akci nutno provést výběr, má žák právo znát důvod svého nevybrání na akci.

§ 2

Právo na ochranu osobnosti

(1) Žák má právo na slušné jednání a zacházení, které je v souladu s běžnými zásadami společenského chování a mezilidských vztahů.

Žák má právo na poradenskou činnost ze strany vedení školy, výchovného poradce, třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka ve všech věcech, tedy i v problémech soukromého a osobního charakteru.

(2) V souvislosti s předchozím odstavcem má žák právo na ochranu důvěrných sdělení před zveřejněním či zneužitím. Pedagogičtí pracovníci školy nesmějí v souvislosti s tím zveřejňovat jakýmkoliv způsobem získané informace o žácích, které podléhají právu na ochranu osobnosti.

Informace o žácích smějí být sdělovány pouze zákonným zástupcům žáků nebo žákům samotným.

(3) Žák má právo být školou chráněn před působením negativních společenských jevů, jako je šikana, toxikománie, rasismus, xenofobie apod. K tomu účelu škola využívá jak individuální poradenskou činnost, tak účelové akce školního i mimoškolního charakteru, spolupráce s rodičovskou veřejností a spolupráce s institucemi.

§ 3

Právo na služby školy

(1) Žák má právo stravovat se ve školní jídelně. Přihlašování a odhlašování stravy je upraveno vnitřním předpisem, s kterým jsou žáci seznámeni.

§ 4

Právo volit a být volen

(1) Žák má právo volit žakovskou radu, do žakovské rady být volen a na žakovskou radu se obracet s problémy.

(2) Plnoletý žák má právo volit zástupce do školské rady, být volen do školské rady a obracet se na školskou radu s problémy.

§ 5

Práva zákonných zástupců

(1) Volit a být volen do školské rady.

(2) Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnosti, či jsou jim svěřeny do péče.

Část II. – Docházka žáka do školy, chování ve škole

§ 1

Docházka do školy

(1) Povinností žáka je docházet do střední školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem předmětům, jak jsou dány rozvrhem hodin či změnami v rozvrhu a mít připravené veškeré požadované pomůcky na vyučování.

(2) Žák chodí do školy čistě a řádně upraven a oblečen, bez výstředností. Nápisy, piercing, kresby a symboly, propagující různá hnutí, drogy nebo negativní společenské jevy, jsou zakázány. Ve škole dodržuje školní řád, dbá pokynů pracovníků školy, chová se ukázněně a slušně.

V budově školy a její blízkosti je žákům zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje a užívat toxické látky. Totéž platí i o objektech školního statku, botanické zahrady a akcích mimo školu, které jsou organizovány školou.

(3) Ráno přichází žák do budovy školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování zaujme své místo ve třídě. Učitel může stanovit místo vyučování i jinde než ve škole (školní statek, pozemky školního statku, zemědělský závod, botanická zahrada apod.). Žáci jsou povinni se přezouvat v šatně ve škole. V šatně si rovněž odkládají svrchní oděv v prezůvkách nesmí žák opouštět budovu školy.

Po skončení vyučování opustí žák školní budovu do 15 minut, pokud nemá uloženy případně jiné úkoly od učitelů. Během dne, pokud mají žáci volnou vyučovací hodinu mohou opustit školní budovu. Při opuštění školní budovy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně dopravních předpisů. Během přestávek včetně velké přestávky nelze svévolně opouštět budovu školy ani se zdržovat v prostoru šaten.

Ke vstupu do budovy žáci používají pouze vchod z parku. Hlavní vchod smí použít pouze na pokyn vyučujícího.

§2

Nepřítomnost ve škole

(1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nebo zletilý žák třídního učitele o uvolnění z vyučování.

(2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je žákův zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen nejpozději do 3 dnů doložit škole důvod nepřítomnosti. Žák omlouvá nepřítomnost ve škole vždy písemně ve studijním průkazu a to bez odkladů, ihned po opětovném nástupu do školy.

(3) Třídní učitel omluví absenci žáka na základě písemné omluvenky ve studijním průkazu podepsané zákonným zástupce nebo zletilým žákem. Třídní učitel má právo požadovat omluvenku podepsanou lékařem, zejména u těch žáků, kteří vykazují značnou absenci z důvodu onemocnění.

(4) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.

(5) Chce-li žák odejít ze závažných důvodů z vyučování během dne (k lékaři apod.), dovolí se předem vyučujícímu pokud se jedná jen o jednu vyučovací hodinu, třídního, pokud chce uvolnit na více než jednu vyučovací hodinu. Na dva dny a více uvolňuje žáky z vyučování ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti pedagogický zástupce. K tomu předloží omluvenku na příslušném formuláři nebo ve studijním průkazu.

(6) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

(7) Při řešení neomluvené absence škola postupuje podle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 10194/2002-14 z 11.3.2002

§3

Uvolnění z výuky předmětu

(1) Ředitel střední školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovacím předmětu na základě vyjádření lékaře a žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka a to nejdéle na dobu jednoho školního roku. Příslušný formulář je na webových stránkách školy.

(2) Žáka nelze uvolnit na celý školní rok či jeho podstatnou část od vyučování vyučovacím předmětům, které mají rozhodující vliv na odborné zaměření absolventa. Tyto vyučovací předměty určí ředitel střední školy. Pro střední zemědělskou školu v Rakovníku je za tento profilující předmět považován předmět „praxe“.

§4

Chování ve škole

(1) Ve škole se žák chová v souladu s pravidly společenského chování, šetří školní majetek a zařízení. Svévolné poškozování učeben, šaten, zařízení nebo školních pomůcek, případně jejich ztrátu bude žák v předepsané míře hradit.

(2) Žáci jsou povinni nosit na vyučování studijní průkaz. Informace o studiu mají možnost sledovat žáci i zákonní zástupci prostřednictvím dálkového přístupu v systému Bakaláři.

(3) Používání vlastních elektronických zařízení ve škole

- Během vyučovací hodiny nesmí žáci používat mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení nesouvisející bezprostředně s výukou
- Mobilní telefon a veškerá elektronická zařízení musí být vypnuta a uložena v tašce nebo batohu, nikoli na lavici, v kapse nebo penálu

- Vyučující má právo požadovat na žácích, aby uvedenou techniku v průběhu výuky odložili na vyhrazené místo
- Dle platné legislativy o ochraně osobních údajů je zakázáno bez prokazatelného souhlasu učitele či jiného pracovníka školy pořizovat během výuky, o přestávkách a činnostech organizovaných školou jakýkoli obrazový nebo zvukový záznam. V případě nedodržení jde o porušení zákona s trestně právními důsledky
- Připojení k internetu pro žáky školy prostřednictvím školní bezdrátové internetové sítě je možné pouze se souhlasem pedagoga
- Vlastní elektronická zařízení neslouží jako předepsaná podpora výuky a škola nenes zodpovědnost při jejich poškození nebo ztrátě.
- Je zakázáno používání vlastních elektrických spotřebičů, včetně nabíjení elektronických zařízení, s výjimkou žáků, pro které je tato pomůcka podpůrným prostředkem při výuce

(4) Při všech činnostech organizovaných školou dodržují žáci zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. V případě úrazu je povinností všech přítomných zajistit poskytnutí první pomoci, případně lékařského ošetření. Současně ihned úraz hlásí pracovníkovi, který vykonává pedagogický dozor.

(5) Do hodin praktických cvičení, praxe a tělesné výchovy chodí žáci ustrojení dle požadavků vyučujícího. Pokud vybavení žáka neodpovídá požadavkům BOZP pro danou výuku, může vyučující žákovi nařídít jinou formu účasti na tomto vyučování.

(6) Před odchodem z praxe si žák předem na pracovišti očistí oděv a zejména obuv, aby zbytečně neznečistil školní šatnu.

(7) Při cestě na pracoviště a zpět dbá žák pravidel silničního provozu, nezkracuje si cestu přes pole a jiné pozemky, používá pouze regulérní komunikace, nechodí po železniční trati.

(8) Žáci chodí na oběd do školní jídelny přesně ve stanovenou dobu a ve stanoveném pořadí tříd. Do jídelny vstupují žáci na pokyn učitele, který vykonává pedagogický dozor dle rozpisu.

(9) Možnost použít vlastní vozidlo k cestě na praxi a zpět, případně při jiných školních akcích, mají žáci se souhlasem učitele praxe nebo učitele, který vykonává pedagogický dozor. Tento učitel rovněž určí, kde budou během pracovní doby vozidla zaparkována. Žák musí vozidlo řádně uzamknout a nesmí ho používat až do skončení akce.

(10) Úřední záležitosti si vyřizují žáci v kanceláři školy a v kanceláři školní jídelny ve stanovenou dobu.

(11) Bez svolení vyučujícího žáci nevstupují do sborovny, kabinetů, laboratoří, odborných učeben, tělocvičny a jiných učeben.

(12) Žákům není dovoleno v šatně uchovávat peníze a jiné drahé předměty, pouze oděv a obuv. Za jiné věci odložené v šatně mimo zamčenou skříňku škola neručí. Žáci jsou povinni zajistit skříňku v šatně visacím zámkem a uzamykat ji. Společné prostory šaten jsou monitorovány kamerovým systémem.

(13) Za ztrátu věcí, odložených na místech k tomu určených, zodpovídá škola pouze tehdy, jedná-li se o věci, které žák při cestě do školy a pobytu ve škole a na školních akcích nezbytně potřebuje.

Škola rovněž nezodpovídá za ztrátu věcí, které nebyly řádně zabezpečeny (uzamčená skříňka v šatně, uzamčená šatna).

(14) Žákům školy se zakazuje nošení, držení, distribuce a užívání jakýchkoliv návykových látek (nikotin, alkohol, drogy všech druhů a jiné omamné a zdraví škodlivé látky) v areálu školy a všech školských zařízení i v průběhu všech akcí, organizovaných školou.

(15) Žákům školy se zakazuje v areálu školy, všech školských zařízeních i v průběhu všech akcí, organizovaných školou dávat jakýmkoli způsobem najevo projevy sociálně patologických jevů jako je patologické hráčství, šikana, vandalismus, brutalita, rasismus, xenofobie, kriminalita.

(16) Žákům školy se zakazuje nosit do školy a na školní akce jakékoli zbraně, výbušný materiál a chemikálie včetně tzv. zábavné pyrotechniky.

(17) Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen školu bez zbytečných odkladů informovat o změně osobních údajů.

(18) Při praktickém vyučování, na exkurzích a dalších akcích organizovaných školou se žák řídí pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby, pověřené dozorem. Bez souhlasu těchto osob se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

Část III. – Služby žáků

§1

Služba ve třídě

(1) Služby žáků ve třídě a v šatně stanovuje třídní učitel, krátkodobě může stanovit i jiný učitel.

(2) Služba ve třídě dbá na pořádek a čistotu ve třídě, maže podle potřeby tabuli a zajišťuje křídlo. Donáší a odnáší učební pomůcky na jednotlivé hodiny. V jednotlivých hodinách hlásí učitelům číslo vyučovací hodiny a nepřítomné žáky a připomene vyučujícímu konec vyučování v dané učebně v daném dni. Během dne zabezpečuje hospodárné svícení ve třídě, zabezpečí též vyvětrání třídy. Ráno před vyučováním odemkne třídu a po skončení výuky zamkne a klíč uloží na příslušné místo do skříňky v 1. patře. Uzamyká třídu v době nepřítomnosti žáků ve třídě.

(3) Zajistí řádné uzavření všech oken ve třídě po skončení výuky.

§2

Služba v šatně

(1) Služba žáků v šatně zodpovídá za pořádek a čistotu v šatně. Zjištěné závady ohlásí třídnímu učiteli.

Část IV. – Klasifikace a hodnocení žáků

§1

Klasifikace žáka

(1) Vyučující je povinen sdělit žákům na začátku klasifikačního období požadavky, které musí splnit, aby byli klasifikováni. Pokud tyto požadavky nesplní nebudou v daném předmětu klasifikováni.

Neklasifikovaným žákům musí být sdělen důvod neklasifikace.

(2) Provozní individuální, provozní odbornou praxi a jarní práce ve chmelnici absolvují žáci v plném rozsahu. Případnou absenci nahrazují žáci převážně v době hlavních prázdnin.

(3) Žáka nelze klasifikovat, pokud nesplní požadavky stanovené pro klasifikaci nebo postup do vyššího ročníku.

Nelze-li žáka klasifikovat na konci klasifikačního období, určí ředitel školy náhradní termín klasifikace.

(4) Při absenci v předmětu (včetně učební praxe) vyšší než 20 % bude žák přezkoušen z látky za příslušné pololetí. Formu přezkoušení určují individuálně jednotliví učitelé. Při absenci v předmětu vyšší než 50 % vykoná žák komisionální zkoušku.

§2

Kritéria hodnocení

(1) Využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.

(2) Během pololetí je žák průběžně hodnocen známkami na základě těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo

pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

(3) S výsledkem průběžného hodnocení musí být žák vždy seznámen.

(4) Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí stejnými pravidly.

Výjimku může povolit ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení. Žáci s individuálním vzdělávacím plánem jsou hodnoceni na základě pravidel stanovených v tomto plánu.

§3

Klasifikace chování

Známka z chování je klasifikací chování žáka v průběhu celého pololetí a není závislá na předchozím udělení kázeňského trestu.

Stupeň 1 - velmi dobré

Stupeň 2 – uspokojivé

Stupeň 3 - neuspokojivé

§4

Celkové hodnocení

(1) Celkové hodnocení se vyjadřuje na konci 1. a 2. pololetí takto:

prospěl s vyznamenáním:

- nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměr z povinných předmětů ne horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

prospěl:

- nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný

neprospěl:

- má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný

(2) Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný maximálně ze 2 vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky. Termín stanoví ředitel školy nejpozději do 31. srpna.

(3) Žákovi, který neprospěl na konci 2. pololetí i po opravných zkouškách, může ředitel školy povolit opakování ročníku.

(4) Odevzdání maturitní práce studentů 4. ročníku oboru Ekologie a ochrana krajiny

4.1 Žák 4. ročníku oboru Ekologie a ochrana krajiny odevzdává ve stanoveném termínu závěrečnou práci, která je hodnocena jako součást vyučovacího předmětu praxe a která je předkládána při praktické maturitní zkoušce, jejíž nedílnou součástí je obhajoba této práce.

4.2 Termín pro odevzdání závěrečné práce je pro všechny žáky závazný a stanovuje se na poslední pracovní den měsíce února kalendářního roku, v němž má žák konat maturitní zkoušku.

4.3 Nedodržení termínu stanoveného v odst. (2) je posuzováno jako nesplnění klasifikačních podmínek v předmětu praxe, žák z tohoto předmětu není ve 2. pololetí příslušného školního roku hodnocen a hodnocení z předmětu praxe se přesouvá po splnění podmínek klasifikace (odevzdání závěrečné práce) na září téhož kalendářního roku (nejpozději do konce měsíce září).

§ 5

Komisionální zkoušky

(1) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

(2) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku
- b) požádá-li o komisionální přezkoušení podle odstavce (1)
- c) koná-li rozdílovou zkoušku
- d) má-li absenci v předmětu vyšší než 50 %

§6

Kázeňská opatření

(1) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy.

(2) Podle závažnosti porušení školního řádu mohou být žákům udělena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně:

- napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel při drobných porušeních školního řádu - jednorázový pozdní příchod, zapomínání nošení pomůcek, nepřezutí aj.
- důtka třídního učitele - opakovaném drobném porušení školního řádu; méně závažném porušení školního řádu (opuštění areálu školy během přestávky, nevhodné chování ve vyučovacích hodinách, během přestávek a na akcích organizovaných školou, neplnění povinností služby aj.); neomluvené absenci menšího rozsahu (1 den výuky).
- důtka ředitele školy – za opakované závažnější přestupky, neomluvenou absenci většího rozsahu, zápis v třídní knize za porušení pravidel stanovených ve školním řádu

(3) V případě závažného kázeňského přestupku může ředitel školy žáka podmíněně nebo zcela vyloučit ze školy. Za závažný kázeňský přestupek se pro tyto účely považuje:

- hrubé slovní napadení zaměstnance školy nebo zařízení, ve kterém žáci konají praxi či ve kterém probíhá akce organizovaná školou
- úmyslné fyzické napadení zaměstnance školy nebo zařízení, ve kterém žáci konají praxi či ve kterém probíhá akce organizovaná školou
- opuštění vyučování nebo školní akce bez vědomí vyučujícího nebo pracovníka vykonávajícího pedagogický dozor
- porušení zákazu kouření, přítomnost či příchod pod vlivem alkoholického nápoje, drogy či jiné návykové látky
- přechovávání a distribuce všech typů návykových látek, včetně alkoholických nápojů ve škole
- chování vůči jinému žákovi, které mu působí fyzickou či psychickou újmu nebo se dotýká jeho lidské důstojnosti (šikana) a veškeré projevy negativních společenských jevů jako je rasismus, intolerance, násilí

- prokázaný čin, který má charakter trestného činu (krádež, loupež, ublížení na zdraví) a byl spáchán ve škole nebo při akci organizované školou
- neomluvená absence, převyšující 30 neomluvených hodin
- opakované doložitelné drobnější porušování školního řádu nebo zásad lidského soužití
- úmyslné závažné poškození školního zařízení, učebních pomůcek nebo osobních věcí jiného žáka

(4) Veškerá výchovná opatření se oznamují písemně zákonným zástupcům žáků a zaznamenávají se do jejich osobních spisů. Návrh na podmíněčné vyloučení musí být vždy projednán na pedagogické radě. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem

(5) Pokud je žákovi uděleno kázeňské opatření, může být školou vyloučen z některých nebo všech kurzů, exkurzí a zájezdů pořádaných školou

(6) Snížená známka z chování je klasifikací chování žáka v průběhu celého pololetí a není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28.2.2020

Ředitel školy:

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne: 26. 2. 2020

Předseda školské rady: